

Aan: Alle medewerkers en bestuur
Van: René van Doren en Gert Bos (EPG)
Betreft: Update EPG gedragscode
Datum: 24 mei 2018

Beste collega,

Na goed overleg met de aandeelhouders hebben wij gemeend onze gedragscode te actualiseren in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). Bijgevoegd treffen jullie dan ook de nieuwe gedragscode van EPG Information Services BV met versienummer 2.3 aan.

In deze nieuwe gedragscode is een uitgebreidere paragraaf opgenomen om nog bewuster met privacygevoelige gegevens om te gaan.

Iedereen die werkzaam is of anderszins betrokken is bij de bedrijfsactiviteiten van EPG Information Services BV, dient kennis te hebben genomen van deze nieuwe gedragscode.

Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn, dan kan je deze richten aan René van Doren (rene@epg-info.nl) of Gert Bos (gert@epg-info.nl).

Met hartelijke groet,

René van Doren en Gert Bos

De EPG Information Services BV gedragscode: hoe gaan wij met elkaar en anderen om?

Inleiding

Deze gedragscode is bestemd voor alle medewerkers en het bestuur van EPG information Services BV, verder te noemen EPG, en heeft als doel ervoor te zorgen dat iedereen hetzelfde beeld heeft van wat bij EPG wel en niet kan, moet en mag. Zo kunnen wij elkaar daar ook op aanspreken.

In de gedragscode zijn onze 'huisregels' vastgelegd en wordt in grote lijnen aangegeven waar we bij EPG voor staan. Alle medewerkers van EPG kennen de gedragscode. De gedragscode staat op onze gedeelde map in de cloud en op onze website. De gedragscode wordt jaarlijkse geëvalueerd door het bestuur.

Bij EPG vinden we het belangrijk om te laten zien waar we voor staan en wat onze normen, waarden en regels zijn. Welke gedragsregels vinden wij belangrijk en waar liggen de grenzen? In deze gedragscode spreken we dan ook met elkaar af waar we ons aan houden in onze functie én in de organisatie. Dit zorgt voor duidelijkheid voor onszelf, voor onze klanten, samenwerkingspartners en de leveranciers waar we contacten mee hebben.

Als organisatie die veel werkzaamheden verricht voor onder andere financiële dienstverleners hebben wij een voorbeeldfunctie. Van iedere medewerker verwachten wij een transparant, zorgvuldig en integer handelen.

Integer handelen is primair een persoonlijke zaak. Bedenk dus altijd eerst of we in jouw optiek ons denken en doen kunnen verantwoorden. Dit op een manier die past bij een moderne professionele organisatie die veelal software ontwikkeld voor consumenten. Bij twijfel geldt altijd: gebruik je gezonde verstand, wees voorzichtig en doe niets overhaast (en dan gaat het bijvoorbeeld om zaken online te publiceren)! Mocht je ergens aan twifelen, bespreek dit dan en overleg bijvoorbeeld met je collega, coach en/of leidinggevende. Heb je iets dat in vertrouwen moet worden besproken, dan kan je je richten tot één van de bestuurders en dit aangeven. De aangesproken bestuurder zal dan ervoor zorgen dat je op korte termijn rechtstreeks met een onafhankelijk persoon in gesprek kan.

Gedragscode EPG Information Services BV

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Gedragscode EPG Information Services BV.....	3
1. Begrippen	4
2. Integriteit.....	4
3. Visie en missie	5
4. Onze kernwaarden	5
5. Deskundigheid, geheimhouding, persoonsgegevens en zorgvuldigheid	5
6. Regels die tijdens ons werk en daarbuiten gelden.....	6
7. Relatiegeschenken, giften en uitnodigingen	6
8. Nevenfuncties.....	7
9. Bedrijfsmiddelen	7
10. Social media.....	7
11. Cybercrime	7
12. Handhaving en sancties.....	9

1. Begrippen

EPG	EPG information Services BV gevestigd te Parkweg 23A, 2271AD Voorburg en Leonard Springerlaan 73, 9727 KB Groningen
Medewerker	Elke persoon die met een arbeidsovereenkomst, leerlingenovereenkomst, stageovereenkomst, uitzendovereenkomst of anderszins bij EPG werkzaam is of voor EPG werkzaamheden op basis van een modelcontract uitvoert.
Het bestuur	De bestuurders van EPG.
Ongewenste omgangsvormen	Er is sprake van ongewenste omgangsvormen indien er handelingen, gedragingen en/of uitlatingen plaatsvinden die door een of meerdere medewerker(s) als onaangenaam, bedreigend of vijandig wordt ervaren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om: discriminerend gedrag, (seksuele) intimidatie, agressie of pesten.
Toepassingsfeer	Het bestuur en alle medewerkers die op basis van een vaste of tijdelijke overeenkomst bij EPG werkzaam zijn.

2. Integriteit

EPG vindt het belangrijk dat al haar medewerkers eerlijk en oprecht zijn. Integriteit en integer handelen is ieders eigen verantwoordelijkheid. Bij EPG streven we naar de grootst mogelijke openheid en transparantie en dat betekent dat we iedereen in de organisatie betrekken bij onderwerpen rondom integriteit.

Op alle niveaus in de organisatie, uitvoering, management en bestuur, hebben wij een voorbeeldfunctie. Wij kijken kritisch naar ons handelen en integriteit. Veel van onze diensten worden in opdracht voor een financieel dienstverlener uitgevoerd. Het bevorderen van de kritische zelfreflectie en integriteit is voor EPG belangrijk. Het maakt daarbij dan niet uit of dit intern of extern gericht is.

3. Visie en missie

EPG bedenkt en ontwikkelt gebruiksvriendelijke en eerlijke software die goed aansluit op de verwachtingen van de eindgebruiker. EPG is een creatieve software ontwikkelclub met zeer verregaande productkennis van financiële producten en de daarbij horende wetgeving. Het ontwikkelen van technologische oplossingen gebeurt dan ook altijd in nauwe samenspraak met onze opdrachtgevers. We zijn de technische en specialistische verbinder in communicatie en services aangaande complexe (financiële) producten. Door vanuit vaktechnisch vakjargon te abstraheren en daarbij optimaal gebruik te maken van moderne technologische oplossingen, ontwikkelen wij oplossingen die helpen de eindgebruiker sneller de materie te snappen. EPG wil hier de komende jaren op vernieuwde wijze steeds meer invulling aan geven.

Bij EPG voegen we waarde toe aan de kwaliteit van het te ontwikkelen product en kunnen daarbij het product zelfstandig ontwikkelen. Dat doen we vanuit onze professionaliteit en met de behoeften van onze klant als vertrekpunt. Onze klant wordt integraal meegenomen in een ontwikkeltraject dat streeft naar een zo gebruiksvriendelijke en transparant mogelijke oplossing voor de eindgebruiker. Zo leveren onze hoogopgeleide experts met hun ervaring en bekwaamheid een waardevolle bijdrage aan het ontwikkelproces.

4. Onze kernwaarden

Onze kernwaarden bepalen de identiteit van EPG en zijn onze belangrijkste drijfveren. Onze belangrijkste kernwaarden: plezier in ons werk hebben, eerlijk en doelgericht zijn.

5. Deskundigheid, geheimhouding, persoonsgegevens en zorgvuldigheid

Wij verrichten onze werkzaamheden in overeenstemming met de vaktechnische standaarden. Wij houden onze kennisgebieden op peil door het volgen van cursussen op het gebied van nieuwe ontwikkelingen en het organiseren van vaktechnische bijeenkomsten in het kader van de permanente educatie van alle medewerkers. Voor alle medewerkers in onze organisatie geldt de eis van geheimhouding voor alle informatie over onze cliënten en opdrachten. Tevens geldt de eis dat dossiers en stukken van de klant zorgvuldig worden bewaard.

Zodra er sprake is van verwerking of opslag van persoonsgegevens, dan zullen wij hiermee zeer zorgvuldig omgaan en handelen conform de afspraken zoals wij die in onze algemene voorwaarden en privacyverklaring hebben vastgelegd. Hierbij geldt het uitgangspunt dat er in beginsel door ons geen bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens worden opgeslagen of verwerkt. Mocht hier in een specifieke casus wel sprake van zijn, dan moet hiervoor specifiek door het bestuur van EPG akkoord zijn gegeven.

Wij hebben regels omtrent de kwaliteitsbewaking van al onze werkzaamheden en voeren waar nodig vaktechnisch overleg om tot een zorgvuldig afgewogen vakkundige oordeelsvorming te komen en daarnaar te handelen.

6. Regels die tijdens ons werk en daarbuiten gelden

- We zijn ons ervan bewust dat we werken in het belang van EPG in het algemeen en van onze opdrachtgevers in het bijzonder.
- We gedragen en kleden ons professioneel.
- We gaan respectvol om met en praten respectvol over onze opdrachtgevers, collega's en relaties van EPG, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd!
- Ongewenste omgangsvormen worden niet getolereerd. Dit kan ingrijpende gevolgen hebben in de vorm van ernstige lichamelijke en psychische klachten.
- Wij beantwoorden geen vragen van de pers. We verwijzen hiervoor direct naar één van de directeuren van EPG die de vraag inventariseert.
- We zorgen er met z'n allen voor dat onze gebouwen en werkplekken netjes blijven.
- Gebruik van alcoholhoudende dranken en andere verdovende middelen tijdens werktijd en binnen de gebouwen van EPG is verboden, tenzij bij aangewezen gelegenheden door het bestuur, bijvoorbeeld recepties en personeelsfeestjes. Dit beperkt zich dan tot zwak alcoholische dranken.
- We doen privé niets dat de belangen van EPG kan schaden en houden privé en werk gescheiden. Voor privédoeleinden maken we geen gebruik van de diensten van een bedrijf of instelling, waarmee EPG zakelijke bindingen heeft, of korter dan een jaar voor de datum waarop van de betreffende dienst gebruik wordt gemaakt, zakelijke bindingen heeft gehad. Een overzicht van bedoelde bedrijven en instellingen is beschikbaar (cloud) en wordt jaarlijks geactualiseerd. Mocht het gebruik maken van die bedrijven of instellingen, om welke reden dan ook, onvermijdelijk zijn, dan is het team, coach, leidinggevende hiervan op de hoogte. Wij kopen geen materialen met korting bij leveranciers van EPG en om te voorkomen dat partijen of personen worden voorgetrokken of benadeeld, gaan we altijd een zuivere aanbestedings- of bestellingsprocedure aan en leggen we het hele proces van offerte-aanvraag en -beoordeling nauwgezet vast. Er is duidelijk zichtbaar dat een opdracht is gegeven aan het bedrijf met de beste aanbieding. De leidinggevende, coach, eventueel collega's of bestuurder zijn hiervan op de hoogte.

7. Relatiegeschenken, giften en uitnodigingen

Ten aanzien van relatiegeschenken, giften en uitnodigingen gelden de volgende regels:

- Wij nemen bij EPG geen geschenken of giften in geld of natura aan. Dit zorgt voor verwachtingen en schaadt onze integriteit en onafhankelijkheid. Er gelden twee uitzonderingen op deze regel:
 - Kleine geschenken met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen, bonbons of een fles wijn). Wij nemen deze zaken echter niet aan van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening.
 - Giften of geschenken die aan EPG worden gedaan in het algemeen belang. Het bestuur besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en waar deze heen gaat.
- Aangeboden persoonlijke geschenken, giften of uitnodigen melden we bij ons team, coach of leidinggevende. Ook de geschenken die vallen onder de uitzonderingen en die je dus mag aannemen.
- Valt het geschenk niet onder de uitzonderingen, dan wordt het geweigerd of teruggestuurd.

- Wij nemen geen geschenken aan die op het privéadres worden bezorgd (of sturen deze retour), ook als deze minder waard zijn dan € 50,-. Maak het altijd bespreekbaar bij je team, coach, leidinggevende. Spreek af wie de gever zal informeren dat schenkingen op privéadressen in geen geval zijn toegestaan. Als we in het kader van onze functie een lezing, presentatie of iets dergelijks houden en hiervoor een waardebon of geschenk ontvangen, mogen we deze houden als de waarde ervan de € 50,- niet overstijgt. Is de (geldelijke) beloning hoger dan € 50,-, dan vloeit dat totaalbedrag in de kas van EPG.
- Wij accepteren geen kerstpakketten en uitnodigingen voor theater, diners, voetbalwedstrijden of deelname aan (sport)toernooien, congressen en beurzen, welke gratis of tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden. Heeft het een functiegericht of vakinhoudelijk karakter, dan is dit wel acceptabel, altijd in overleg met je team, coach of leidinggevende. Wij nemen uitsluitend uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve zaken aan, als ze in het belang zijn van EPG. En zolang ze de onafhankelijke positie van EPG niet in gevaar brengen.

8. Nevenfuncties

Medewerkers die naast hun werk bij EPG ook een andere (betaalde) functie uit (willen) oefenen, dienen dit te melden bij hun team, manager en schriftelijk bij het bestuur. Hiervoor gelden de regels van de organisatie en moet nadrukkelijk toestemming gegeven worden. Betaalde of onbetaalde nevenfuncties mogen niet strijdig zijn met de uitvoering van de functie of het belang van EPG schaden. Van alle medewerkers, bestuur en toezichthouders wordt verwacht dat zij transparant zijn over een lidmaatschap of betaalde of onbetaalde nevenfunctie.

9. Bedrijfsmiddelen

Het gebruik van EPG-bedrijfsmiddelen is bedoeld voor EPG doeleinden en niet voor privégebruik. We gaan zorgvuldig en zuinig om met de bedrijfsmiddelen, we beschermen ze tegen diefstal, verlies, beschadiging, misbruik en verspilling.

10. Social media

Alle medewerkers van EPG, maar zeker het bestuur, management en degenen die namens EPG het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Voor sommige functies geldt namelijk dat iemand altijd wordt gezien als EPG-er, ook als hij/zij een privémening geeft. We doen daarom geen negatieve uitlatingen over EPG en verstrekken geen informatie waarvan EPG schade ondervindt bij gebruik van internet en social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Snapchat, etc.).

11. Cybercrime

Om cybercriminaliteit te voorkomen is het van belang dat iedere medewerker zich bewust is van de wijze waarop wij omgaan met informatie. Informatie kan voor EPG of voor de medewerker vertrouwelijk van aard zijn. Met deze informatie dient dan ook in alle gevallen vertrouwelijk en weloverwogen te worden omgegaan. Alle medewerkers dienen zich de negatieve gevolgen voor hun reputatie en die van EPG te realiseren, indien ICT- en communicatiemiddelen onjuist worden gebruikt.

Zakelijke communicatie en e-mailcode

- wees voorzichtig met wat je schrijft en denk na voordat je een bericht verstuurt;
- stel jezelf de vraag of je je ongemakkelijk voelt als deze brief, dit bericht of deze uitspraak op de voorpagina van de krant verschijnt of als bewijsmateriaal in een rechtszaak wordt gebruikt;
- stel jezelf de vraag of dit bericht noodzakelijk is, en zo ja, wat de meest geschikte wijze van communiceren is;
- controleer of je de bevoegdheid hebt om een eventuele verplichting, waarop de communicatie betrekking heeft, aan te gaan;
- informatie die persoonsgegevens bevat anders dan die van jezelf of de persoon waar je de e-mail aan richt wordt niet via e-mail verzonden, hiervoor gebruik je de mogelijkheid om via de beveiligde upload locatie een bestand beschikbaar te stellen;
- vraag juridisch advies om te vermijden dat je onbedoeld juridisch bindende verplichtingen in het leven roept als besprekingen of onderhandelingen zich over een langere tijd uitstrekken;
- zorg ervoor, wanneer je voornemens bent dit te doen, dat je de bevoegdheid hebt om met anderen bepaalde informatie te delen;
- wanneer je overweegt informatie met derden te delen, deel dan slechts die informatie die qua inhoud en vorm hiervoor daadwerkelijk noodzakelijk is.
- raak **niet** betrokken bij informele gesprekken over gevoelige of vertrouwelijke zaken en maak geen grapjes over ernstige kwesties;
- deel **geen** informatie met anderen in de context van een (prijs)gevoelig project of als dit bij of krachtens de wet of (geheimhoudings)overeenkomst is verboden of de informatie slechts voor een beperkte groep personen is bestemd.

Persoonlijk gebruik van ICT- en communicatiemiddelen

- zorg dat je alleen gebruik maakt van thuis-/privé-computer (of andere) als deze voldoende is beschermd (door antivirus software en firewall, etc.) en de gebruikte software up-to-date is;
- zorg dat je de controle behoudt als anderen gebruik maken van uw ICT- en communicatiemiddelen.
- Zorg dat je, bij verlies of diefstal van een datadrager met privacygevoelige informatie van EPG, dit direct gemeld wordt bij je leidinggevende. EPG heeft namelijk de wettelijk plicht dit te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (“Melden datalekken”).
- download, upload en verzend **geen** crimineel, drugsgerelateerd en/of pornografisch materiaal, materiaal waarop mensen naakt of onzedelijk te zien zijn of anderszins aanstootgevend materiaal en zoek niet op andere wijze toegang tot dergelijk materiaal;
- upload, download of verstuur **geen** materiaal dat voor je collega’s ergerlijk, onplezierig of nodeloos kwetsend kan zijn;
- stuur **geen** persoonlijke e-mails met een EPG voetregel (Outlook handtekening);
- stel de EPG beveiligingsmaatregelen **niet** buiten werking;
- installeer **geen** software of hardware zonder te beschikken over de vereiste licentie, of zonder de vereiste goedkeuring te hebben verkregen;
- gebruik EPG ICT- en communicatiemiddelen **niet**:
 - op een wijze die EPG schade kan berokkenen;

- om te gokken;
- om fraude te plegen;
- ten behoeve van je persoonlijke bedrijfsactiviteiten;
- op een wijze die intellectuele eigendomsrechten schendt; bijvoorbeeld door auteursrechtelijk beschermd materiaal te downloaden, uploaden, verzenden of door onrechtmatige verzending daarvan toe te staan;
- om een “cybercrime” te plegen (bijvoorbeeld: spam of virussen versturen, te hacken, of te proberen beveiligingsmaatregelen te omzeilen om zodoende toegang te verkrijgen tot plaatsen op het netwerk die u niet bevoegd bent te betreden, onder een valse naam te communiceren, communicatie te onderscheppen of te wijzigen of websites te schenden).

Heb je het vermoeden dat er in de systemen van EPG mogelijk een virus aanwezig is of bijvoorbeeld hackpoging plaatsvindt, dan dien je dit direct te melden bij je leidinggevende.

12. Handhaving en sancties

We zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van onze gedragscode. We zijn open en transparant en afspraak is afspraak. We willen en mogen elkaar aanspreken op gedrag dat met integriteit te maken heeft. In situaties waarin zich toch interpretatieverschillen voordoen, of situaties waarin een vermoeden van ‘overtreden van de gedragscode’ speelt, is primair een rol weggelegd voor de leidinggevende. Als je het vermoeden hebt of als je weet dat de gedragscode ernstig wordt overtreden, dan meld je dit bij één van de bestuurders of je verzoekt om een gesprek met een vertrouwenspersoon. Van strafbare feiten doen wij altijd aangifte.

Handelen in strijd met deze gedragscode beschouwen we als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat EPG, als werkgever, stelt in zijn medewerkers. Inbreuk hierop kan leiden tot sancties. Deze sancties kunnen, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, bestaan uit:

- Een berisping;
- Een officiële waarschuwing die wordt opgenomen in het personeelsdossier;
- Het opschorten dan wel stopzetten van het salaris;
- Een boete;
- Schorsing;
- Ontslag;
- Ontslag op staande voet.

Bij onduidelijkheid over algemeen aanvaarde normen en waarden laat je je informeren door je leidinggevende of coach. Het bestuur neemt het besluit over welke sanctie wordt toegepast met inachtneming van wet- en regeling.